

# 國立臺中教育大學 網路報名作業流程及注意事項

## 一、網路報名網址

1. <https://mdpt.ntcu.edu.tw/recruit/signup>→

113 學年度碩士在職專班及國民小學教師在職進修教學碩士學位班招生考試

2. 本校網頁 <https://www.ntcu.edu.tw>→[招生資訊](#)→[招生報名系統](#)→

113 學年度碩士在職專班及國民小學教師在職進修教學碩士學位班招生考試

## 二、網路報名作業流程：

依指示登入招生報名系統

「網路報名同意書」  
請仔細閱讀並確認

輸入報名表資料

資料確認

取得轉帳帳號

完成報名費轉帳作業

報考考試科目列有「書面審查」者：

- 管理學院國際經營管理碩士在職專班
- 教育學系教育行政與管理碩士在職專班與課程與教學碩士在職專班聯合招生
- 幼兒教育學系碩士在職專班
- 幼兒教育學系早期療育碩士在職專班
- 體育學系碩士在職專班
- 教育資訊與測驗統計研究所碩士在職專班
- 語文教育學系國民小學教師在職進修教學碩士學位班
- 區域與社會發展學系碩士在職專班
- 諮商與應用心理學系碩士在職專班
- 美術學系碩士在職專班
- 數學教育學系碩士在職專班
- 科學教育與應用學系碩士在職專班與環境教育及管理碩士在職專班聯合招生
- 數位內容科技學系碩士在職專班

### ※ 1.報名時間：

112年12月12日(星期二)10時至113年1月9日(星期二)24時。

2.請填寫考生基本資料。

※網路報名資料如有罕用字無法輸入時，請暫時先以小寫英文「x」字號代替，並於網路報名成功且完成繳費後，填寫附表十「罕用字造字回覆表」，於報名期間之上班時間 8:30 至 17:00 (例假日除外) 傳真至本校教務處綜合業務組 (傳真電話：04-22183130)。

※報名資料確認後，考生不得以任何理由要求更改報考院/系/所、班組別、身分別或申請退費，繳費前務請慎重確認報考院/系/所、班組別與帳號。

※輸入報名表各項資料時請謹慎小心，核對無誤後，再行確認送出。如因輸入資料錯誤，以致影響錄取資格或其他權益者，考生自行負責。

### ※繳費方式：

持金融卡(不限本人)至金融機構自動提款機(ATM)轉帳或網路銀行繳費。

- 1.若「跨行轉帳」，請輸入臺灣銀行銀行代碼「004」。
- 2.輸入本校招生報名系統提供之「繳費帳號」。
- 3.輸入「轉帳金額」。
- 4.繳費完成後，請檢查交易明細表是否交易成功，如「交易金額」沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次繳費。
- 5.繳費後請保留交易明細表備查。
- 6.不接受臨櫃跨行匯款。

※繳費完成，考生請務必至本校招生報名系統查詢繳費狀況。

※僅輸入報名資料，未於規定時限內完成轉帳繳費者，視為未報名。

應於報名期間 112 年 12 月 12 日 (星期二) 至 113 年 1 月 9 日 (星期二) 以掛號郵寄 (郵戳為憑) 或親送以下資料至報考院/系/所：

(一)報名表：考生輸入報名資料完成後，請至招生報名系統列印「報名表」。

(二)院/系/所規定之應繳交表件及資料。

※「研究所碩士在職專班及國民小學教師在職進修教學碩士學位班招生考試報名專用封面」請逕至招生報名系統下載列印。

※逾期或未繳交書面審查資料者，該科目成績以零分計。

完成報名作業